

Základní škola JUDr. Josefa Mareše a mateřská škola, Znojmo, Klášterní 2,  
příspěvková organizace

## ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

### VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.:	24/2017/HOM
Vypracoval:	Věra Homolková, vedoucí vychovatelka
Schválil:	Mgr. Eva Hubatková, ředitelka školy
Pedagogická rada schválila dne:	1. 9. 2017
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2017
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2017
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

### **Práva a povinnosti žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy**

Práva žáků vycházejí z Úmluvy o právech dítěte, která byla vyhlášena Valným shromážděním OSN 20. listopadu 1989 v New Yorku a ratifikována Českou a Slovenskou Federativní Republikou dne 7. ledna 1991.

Úmluva o právech dítěte je založena na čtyřech základních principech:

1. Právo na přežití – zaručující zachování života a uspokojení základních potřeb dítěte.
2. Právo na rozvoj – umožňuje harmonický rozvoj dítěte včetně práva na vzdělání, volný čas a na svobodu myšlení a vyznání.
3. Právo na ochranu – chrání dítě před násilím, všemi druhy zneužívání a zanedbávání.
4. Právo na účast – dává dítěti možnost vyjádřit svůj názor ve všech záležitostech, které se ho týkají.

#### **Práva žáků:**

- a) Na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tématických akcích zajišťovaných školní družinou.
- b) Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, vyznání, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- c) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovateli ŠD, vedoucí vychovatelce ŠD, všem pracovníkům školy nebo řediteli školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.

d) Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.

e) Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.

f) Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.

g) Být seznámeni se všemi směnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

1. Školní družina je určena pro žáky 1. - 5. ročníku, kteří jsou přijímáni k docházce podle „Kritérií přijímání žáků do ŠD při ZŠ JUDr. J. Mareše a MŠ, Znojmo“, která jsou v souladu s vyhláškou MŠMT č. 74/2005. Provoz ŠD v budově Klášterní probíhá od 6. 00 hod. do 7.45 hod. v kmenových třídách ŠD a od 11.40 do 17.00 hod. i v ostatních prostorách ŠD. Do ranní družiny přicházejí žáci do 7.30 hod. družinovým vchodem.

Na odloučeném pracovišti v Konicích provoz ŠD probíhá od 7.10 do 7.40 hod. (pedagogický případně nepedagogický dohled) a od 11.40 do 16.00 hod. ve třídě vyhrazené pro školní družinu.

2. Zájmových činností školní družiny se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do ŠD, podle § 9, odst. 3, vyhlášky č.74/2005 Sb. Žáci budou přijati za úplatu „Směrnice o finančním zabezpečení zájmových kroužků“, ale pouze do naplnění stanovené kapacity kroužku.

### **Žáci jsou povinni:**

a) Dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

b) Plnit pokyny pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.

c) Své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku.

d) Zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo. Na pozdější nahlášení nebude brán zřetel.

e) Chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou.

f) Zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.

g) Přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví.

h) Během vycházky a pobytu venku mají žáci své oblečení a aktovky uložené v šatně, nebo v uzamčené třídě. Cenné věci si berou s sebou. Za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD

neručí. Při odchodu ze ŠD se žáci obouvají a převlékají v šatnách. Oblečení (kšiltovky, přezůvky, tepláky apod.) mají žáci podepsané.

i) Žák je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani vyučujícího. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitele školy žák ze ŠD vyloučen.

### **Žáci nesmějí:**

- a) Nosit do školní družiny cenné věci. Peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách.
- b) Nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob.
- c) Pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby.
- d) Před ukončením pobytu ve školní družině opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD.
- e) Používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí.
- f) Hrubé slovní, úmyslné psychické a fyzické útoky vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy, se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.
- g) V prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností ŠD žáci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky. Žák se nesmí dostavit do školní družiny nebo na akci pořádanou školní družinou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu školní družiny a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.
- h) Hrubé porušení vnitřního řádu ŠD nebo nezaplacení příspěvku na pobyt ve ŠD, bude projednáno se zákonnými zástupci žáka, toto jednání bude zaznamenáno písemně a bude vyhotoven zápis. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude žákovi ukončena docházka do ŠD.

### **Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků**

- a) Žáci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně.
- b) Místnost školní družiny i své místo udržují v čistotě a pořádku.
- c) Majetek školní družiny chrání před poškozením.
- d) Majetek školní družiny nesmějí žáci odnášet domů.

e) V případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou rodiče vyzváni k náhradě způsobené škody.

## **Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců s pracovníky školy**

### **Práva zákonných zástupců**

**Práva a povinnosti zákonných zástupců vycházejí z § 21 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.**

Zákonní zástupci mají právo:

- a) Na školské služby podle školského zákona
- b) Na informace o průběhu zájmového vzdělávání a chování žáka
- c) Na informace o akcích pořádaných ŠD
- d) Volit a být voleni do školské rady
- e) Vyjadřovat se a podávat návrhy k práci ve ŠD a ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí při práci ŠD, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost
- f) Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání

### **Práva a povinnosti pedagogických pracovníků - § 22a, §22b (1. 9. 2017)**

Pedagogičtí pracovníci mají právo:

- a) Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- b) Aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
- c) Na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně - pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
- d) Volit a být voleni do školské rady.
- e) Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

- a) Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- b) Chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta.
- c) Chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
- d) Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.

- e) Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
- f) Poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

## **Přihlašování a odhlašování, omlouvání**

- a) O přijetí dítěte do školní družiny rozhoduje ředitel školy podle předem stanovených kritérií, která jsou v souladu s vyhláškou MŠMT č. 74/ 2005 Sb. Kritéria pro přijímání žáků do ŠD jsou zveřejněna na webových stránkách školy a ve vstupním prostoru ŠD.
- b) V „Přihlášce k zájmovému vzdělávání ve školní družině“ rodiče stanoví dobu pobytu žáka ve školní družině. Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na přihlášce, je možný pouze při předložení písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpisem rodičů.
- c) Telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná.
- d) Pro vychovatelku je závazný odchod žáka uvedený v přihlášce. Změny je nutné včas vždy písemně oznámit.
- e) Rodiče jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky.
- f) Při vyzvednutí dítěte ze školní družiny použijí rodiče dítěte telefon u vchodu. Po telefonickém spojení s vychovatelkou, odchází dítě samostatně do šatny a pak s doprovodem domů. Rodiče vždy musí na dítě čekat ve vstupním prostoru ŠD. Pokud rodič v tomto prostoru nebude čekat, dítě se vrátí zpět do ŠD.
- g) Na období vedlejších prázdnin je rodičům nabízena možnost pobytu dětí ve školní družině. Oddělení bude otevřeno, pokud se závazně přihlásí nejméně 10 dětí. Vychovatelky v dostatečném předstihu před prázdninami rozdají přihlášky. Pokud mají rodiče o pobyt dítěte ve školní družině v době vedlejších prázdnin zájem, odevzdají vyplněnou přihlášku v určeném termínu.
- h) Příspěvek na pobyt dítěte ve školní družině je stanoven v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění na 100,- Kč měsíčně.
- i) Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje vedoucí vychovatelka nebo ředitel školy.
- j) S tímto vnitřním řádem ŠD jsou rodiče i žáci seznámeni na začátku docházky do ŠD a rodiče svým podpisem souhlasí s jeho dodržováním.
- k) Pokud dítě zůstane ve ŠD po skončení pracovní doby, vychovatelka zavolá rodičům. Po domluvě s rodiči počká s dítětem ve škole, dokud si ho rodiče nevyzvednou. V případě, že nesežene rodiče, volá pracovníky OSPOD, kteří péči o dítě zajistí.

## **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před nežádoucími jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

a) Po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) předává učitel/ka vychovatelce žáky, kteří navštěvují ŠD. Vychovatelky úzce spolupracují s třídními učiteli a učitelkami. Konzultují případné změny chování, zdravotní i rodinné problémy. Společně se snaží zajistit bezpečnost, pohodu a zdravý vývoj dítěte.

b) Docházka přihlášených žáků je povinná. Nepřítomnost žáka zapíše vychovatelka do „Přehledu výchovně vzdělávací práce“.

c) Denně je vedena docházka s přehledem přítomných žáků a časem jejich odchodu. Mimořádný odchod (na základě písemné žádosti, která obsahuje datum, hodinu, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpis zákonných zástupců) také zapíše a vyznačí hodinu odchodu. Žádosti zakládá.

d) Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků (vyhláška č.74/2005 Sb. v platném znění).

e) Žáky ŠD z končícího oddělení předá vychovatelka vždy se seznamem osobně do určeného oddělení.

f) Při činnosti mimo areál školy, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku poskytuje ředitel školy v případě potřeby na každou akci zvláště na základě žádosti vedoucí vychovatelky ŠD a s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti dětí a konkrétním podmínkám akce.

g) Stravování - vychovatelka vede žáky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod celého oddělení do jídelny i z jídelny, vede žáky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků žáků.

h) Vychovatelka dohlíží na pitný režim dětí.

## **Organizace činnosti** **Rámcový režim dne ŠD**

### **Budova Klášterní:**

Ráno:

6.00 - 7.45 - odpočinkové a rekreační činnosti, odchod do tříd

Odpoledne:

11.40 a 12.35 - konec dopoledního vyučování

12.00 - 12.30 - 13.00 - 13.30 - hygiena, oběd

12.30 (13.30) - 14.45 - rekreační a odpočinkové činnosti (společné nebo jiné,

dle přání dětí )

- zájmové činnosti

- pobyt venku, vycházka

14.45 - 15.00

- hygiena, svačinka, odchody žáků

15.00 - 17.00

- didaktické hry – příprava žáků na vyučování, psaní DÚ se souhlasem rodičů (od 2. třídy)

- individuální odpočinkové činnosti

- odchod na kroužky ŠD (vychovatelky si žáky do kroužků vyzvedávají v jednotlivých odděleních)

- odchody žáků

### **Odloučené pracoviště Konice:**

Ráno:

7.10 – 7.40

- pedagogický případně nepedagogický dohled  
- odpočinkové a rekreační činnosti

Odpoledne:

11.40 a 12.35

- konec dopoledního vyučování  
- probíhá hygiena a oběd pro ŠD

Od 12.00

12.30 (13.30) – 14.45

- rekreační a odpočinkové činnosti  
- zájmové činnosti  
- pobyt venku, vycházka

14.45- 15.00

- hygiena, svačinka

15.00 - 16.00

- didaktické hry, příprava žáků na vyučování, psaní DÚ se souhlasem rodičů (od 2. tř.)  
- individuální odpočinkové činnosti  
- odchody žáků

Vychovatelka při výběru zaměstnání přihlíží k počasí, může přihlídnout i k zájmu dětí v oddělení. Vždy však především vychází ze školního vzdělávacího programu a z jeho rozpracování do konkrétních vzdělávacích plánů.

### **Odchody žáků ze školní družiny**

#### **UPOZORNĚNÍ**

*Žáka může vyzvednout pouze jeho zákonný zástupce nebo osoba, kterou zákonný zástupce uvede v přihlášce do ŠD (osoba zmocněna k vyzvedávání žáka ze ŠD).*

Žák odchází ze ŠD na základě: - přihlášky do ŠD (pravidelně)

- jednorázové písemné žádosti rodičů s datem, hodinou  
odchodu, jménem doprovodu a podpisem rodičů

### ***Časy odchodů žáků:***

Po ukončení vyučování do 13.30 hod.

Od 14.45 hod do 17.00 hod. (na odloučeném pracovišti v Konicích do 16.00 hod.)

V době od 13.40 do 14.45 jsou žáci obvykle mimo místnosti oddělení ŠD (tělocvična, hřiště, vycházka), a proto není možné v tuto dobu zajistit předání žáka rodičům.

## **Úplata za zájmové vzdělávání**

### **1. Platba za školní družinu**

Platby za školní družinu probíhají takto:

1. Jednorázovým příkazem v bance:

Za první pololetí: 500,- Kč do 30.9.

Za druhé pololetí: 500,- Kč do 28.2.

Za školní rok: 1 000,- Kč do 30.9.

nebo

2. Trvalým příkazem v bance:

Měsíčně: 100,- Kč do 15. dne kalendářního měsíce

Na období: od září do června

Příkaz zrušit na prázdniny: červenec, srpen

Bankovní spojení ZŠ:

ČSOB 191441377/0300

Variabilní symbol: rodné číslo dítěte

Konstantní symbol: neuvádět

Specifický symbol: 5

Do poznámky pro příjemce uvést jméno dítěte a třídu

nebo

3. Hotově v kanceláři školy:

500,-Kč na první pololetí do 30.9.

500,-Kč na druhé pololetí do 28.2.

1 000,-Kč na školní rok do 30.9.



## UPOZORNĚNÍ

*V případě, že úplata za školné nebude uhrazena v daném termínu, bude se postupovat dle vnitřní směrnice „Vymáhání peněžitých pohledávek“.*

### **2. Prominutí úplaty za zájmové vzdělávání v ŠD**

Úplata může být snížena nebo prominuta dle vyhlášky č. 74/2005 sb. na základě „Žádosti o osvobození od úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině“, kterou vyplní zákonný zástupce dítěte. ([www.evokace.cz](http://www.evokace.cz)).

Žádost bude posouzena ředitelem školy, podléhá správnímu řízení.

### **Dokumentace**

1. Ve školní družině je vedena tato dokumentace:

- Přihlášky k zájmovému vzdělávání ve ŠD pro žáky přihlášené k pravidelné docházce
- Přehled výchovně vzdělávací práce
- Roční plán činnosti školní družiny
- Docházková kniha
- Záznamy o práci v zájmovém útvaru

### **Závěrečná ustanovení**

- a) Kontrolu provádění ustanovení této směrnice provádí ředitel školy.
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice č. j: SM/20/2015/HOM. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým a skartačním řádem školy.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2017

Platnost od 1. 9. 2017

Ve Znojmě dne 1. 9. 2017

Ředitel školy: Mgr. Eva Hubatková

Podpis ředitele školy:

Vedoucí vychovatelka: Věra Homolková

Podpis vedoucí vychovatelky:

Razítko školy: