

Základní škola JUDr. Josefa Mareše a mateřská škola, Znojmo, Klášterní 2,
příspěvková organizace

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.:	7/2023/POL
Vypracoval:	Ivana Poláková, vedoucí vychovatelka
Schválil:	Mgr. Eva Hubatková, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	03. 03. 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	03. 03. 2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Vnitřní řád ŠD vychází z vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání a z ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

Práva a povinnosti účastníků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy

Účastníci mají právo:

- a) Na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tématických akcích zajišťovaných školní družinou.
- b) Na svobodu myšlení, projevu, vyznání, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- c) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Účastník má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD, vedoucí vychovatelce ŠD, všem pracovníkům školy nebo řediteli/ředitelce školy. Účastník musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- d) Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají účastníci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- e) Účastníci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- f) Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
- g) Být seznámeni se všemi směrnici se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

Účastníci jsou povinni:

- a) Dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- b) Plnit pokyny pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.
- c) Své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku.
- d) Zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásí vychovatelce školní družiny v tentýž den, kdy ke ztrátě či poškození došlo. Na pozdější nahlášení nebude brán zřetel.
- e) Chodit do školní družiny podle Přihlášky do ŠD a účastnit se činností organizovaných školní družinou.
- f) Zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.
- g) Přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví.
- h) Během vycházky a pobytu venku mají účastníci své oblečení a aktovky uložené v šatně, nebo v uzamčené třídě. Cenné věci si berou s sebou. Za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí. Při odchodu ze ŠD se účastníci obouvají a převlékají v šatnách. Oblečení (kšiltovky, přezůvky, tepláky apod.) mají podepsané.
- i) Účastník je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani pedagogického pracovníka. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitele/ředitelky školy účastník ze ŠD vyloučen.

Účastníci nesmějí:

- a) Nosit do školní družiny cenné věci. Peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách.
- b) Nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost účastníka, nebo jiných osob.
- c) Pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby.
- d) Před ukončením pobytu ve školní družině opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD.
- e) Používat mezi sebou i vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí.
- f) Hrubé slovní, úmyslné psychické a fyzické útoky vůči jinému účastníkovi či vůči pracovníkům školy, se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a účastník bude za toto chování ze ŠD vyloučen.
- g) V prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností ŠD účastníci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky nebo jedy. Účastník se nesmí dostavit do školní družiny nebo na akci pořádanou školní družinou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu školní družiny a účastník bude za tento přestupek ze ŠD vyloučen.
- h) Hrubé porušení vnitřního řádu ŠD nebo nezaplacení příspěvku za pobyt ve ŠD, bude projednáno se zákonnými zástupci účastníka. Z tohoto jednání bude vyhotoven zápis. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude účastníkovi ukončena docházka do ŠD.

Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany účastníků

- a) Účastníci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně.
- b) Místnost školní družiny i své místo udržují v čistotě a pořádku.
- c) Majetek školní družiny chrání před poškozením.
- d) Majetek školní družiny nesmějí účastníci odnášet domů.
- e) V případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou zákonní zástupci vyzváni k náhradě způsobené škody.

Práva a povinnosti zákonných zástupců účastníků a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců s pracovníky školní družiny

Práva zákonných zástupců:

Práva a povinnosti zákonných zástupců vycházejí z §21 zákona 516/2004 Sb. – Školský zákon

Zákonní zástupci mají právo:

- a) Na školské služby podle školského zákona.
- b) Na informace o průběhu zájmového vzdělávání a chování účastníka.
- c) Na informace o akcích pořádaných ŠD.
- d) Vyjadřovat se a podávat návrhy k práci ve ŠD a ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí při práci ŠD, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost.
- e) Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání.

Zákonní zástupci mají povinnost:

- a) Řádně a pravdivě vyplnit přihlášku do školní družiny. Upozornit na zdravotní omezení účastníka, popř. užívání léků.
- b) Nahlásit jakékoli změny – kontaktní telefon, zdravotní způsobilost, změnu vyzvedávání účastníka.
- c) Změnu vyzvedávání účastníka nebo samostatný odchod v jiný čas, než je uveden v přihlášce musí zákonný zástupce oznámit předem písemnou formou.
- d) Akceptovat stanovenou dobu pravidelné vycházky školní družiny, kdy není možnost vyzvednutí účastníka. (Jen po předchozí domluvě s vychovatelkou daného oddělení.)
- e) Zákonný zástupce je povinen dodržovat ustanovení vnitřního řádu ŠD.

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků - § 22a, §22b

Pedagogičtí pracovníci mají právo:

- a) Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany účastníků, zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- b) Aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
- c) Na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně – pedagogické a pedagogicko - psychologické činnosti.
- d) Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

- a) Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- b) Chránit a respektovat práva účastníka.
- c) Chránit bezpečí a zdraví účastníka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
- d) Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
- e) Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu účastníka a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- f) Poskytovat účastníkovi nebo zákonnému zástupci informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Přihlašování, odhlašování, vyzvedávání, omlouvání

- a) O přijetí dítěte do školní družiny rozhoduje ředitel/ka školy podle předem stanovených kritérií, která jsou v souladu s vyhláškou MŠMT č. 74/ 2005 Sb. „Kritéria pro přijímání účastníků do ŠD“ jsou zveřejněna na webových stránkách školy ([www.evokace.cz/.../04 Kriteria prijimani deti do SD.pdf](http://www.evokace.cz/.../04_Kriteria_prijimani_deti_do_SD.pdf)) a ve vstupním prostoru ŠD.
- b) Pokud účastník odchází z ŠD sám bez doprovodu, řídí se pedagogický pracovník podle údajů uvedených ZZ v přihlášce. Samostatný odchod účastníka v jiný čas je možný pouze po předložení písemné omluvenky do školní družiny ([www.evokace.cz/.../02-Omluvenka do skolni druziny.pdf](http://www.evokace.cz/.../02-Omluvenka_do_skolni_druziny.pdf)). Omluvenka musí obsahovat – celé jméno účastníka, třídu, datum a čas odchodu, informaci, že odchází sám bez doprovodu a podpis zákonného zástupce. **Telefonická nebo ústní dohoda o změně odchodu účastníka není možná.**
- c) Pokud účastník chybí z důvodu nemoci, je omluven ve spolupráci s TU podle omluvenky v ŽK.
- d) Pro odhlášení účastníka ze školní družiny musí zákonný zástupce vyplnit „Ukončení docházky do ŠD“ ([www.evokace.cz/.../03 Ukonceni dochazky do SD.pdf](http://www.evokace.cz/.../03_Ukonceni_dochazky_do_SD.pdf)).
- e) Pro vyzvednutí účastníka ze školní družiny použije ZZ zvonek u vchodu do ŠD. Po nahlášení jména a třídy odchází účastník samostatně do šatny, a pak družinovým vchodem domů se svým doprovodem. ZZ musí na účastníka čekat ve vstupním prostoru ŠD. Pokud v tomto prostoru nebude čekat, účastník se vrací zpět do ŠD.
- f) Na období vedlejších prázdnin je ZZ nabízena možnost pobytu účastníka ve školní družině. Oddělení ŠD bude otevřeno, pokud se závazně přihlásí nejméně 10 účastníků. ZZ budou sděleny termíny prázdnin emailem. Pokud budou mít o školní družinu během prázdnin zájem, musí účastníka přihlásit nejméně týden před prázdninami pomocí emailu či osobně u vedoucí vychovatelky.
- g) Příspěvek na pobyt účastníka ve školní družině je stanoven v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění na 100,- Kč měsíčně.
- h) Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje vedoucí vychovatelka, zástupkyně ředitele pro 1. stupeň nebo ředitel/ka školy.
- i) S tímto vnitřním řádem ŠD ([www.evokace.cz/.../05 Vnitрни rad skolni druziny.pdf](http://www.evokace.cz/.../05_Vnitрни_rad_skolni_druziny.pdf)) jsou ZZ i účastníci seznámeni na začátku docházky do ŠD. ZZ svým podpisem souhlasí s jeho dodržováním.
- j) Pokud účastník zůstane ve ŠD po skončení pracovní doby, vychovatelka zavolá ZZ. Po domluvě s ZZ počká s účastníkem ve škole, dokud si ho ZZ nevyzvednou. V případě, že nesežene ZZ, volá pracovníky OSPOD, kteří péči o účastníka zajistí.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

- a) Po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) předává učitel/ka vychovatelce účastníky, kteří navštěvují ŠD. Vychovatelky úzce spolupracují s třídními učiteli a učitelkami. Konzultují případné změny chování, zdravotní i rodinné problémy. Společně se snaží zajistit bezpečnost, pohodu a zdravý vývoj účastníků.
- b) Docházka přihlášených účastníků je povinná. Nepřítomnost účastníka je zapsána v Třídní knize ŠD.
- c) Denně je veden přehled docházky do školní družiny. Mimořádný odchod se zaznamenává.
- d) Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků (vyhláška č.74/2005 Sb. v platném znění).
- e) Pokud jsou účastníci spojeni do společného oddělení během ranní a odpolední družiny, je jejich docházka vedena v Docházkovém sešitu ŠD.
- f) Při činnosti mimo areál školy, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu připadnout více než 25 účastníků. Výjimku poskytuje ředitel školy v případě potřeby na každou akci zvlášť na základě žádosti vedoucí vychovatelky ŠD a s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti účastníků a konkrétním podmínkám akce.
- g) Stravování - vychovatelka vede účastníky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod celého oddělení do jídelny i z jídelny, vede účastníky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků.
- h) Každý úraz, poranění či nehodu během zájmového vzdělávání účastníci vzdělávání ihned ohlásí.
- i) Účastníkům je během pobytu ve školní družině a na akcích, které školní družina pořádá, zakázáno užívání a distribuce návykových látek – cigaret, alkoholu, omamných a psychotropních látek.
- j) Pokud je účastník svědkem distribuce či užívání návykových látek, okamžitě tuto skutečnost oznámí vychovatelce ŠD.
- k) Také jsou zakázány projevy šikanování - fyzické a psychické násilí, ponižování, omezování osobní svobody, kterého by se dopouštěli jednotlivci nebo skupiny účastníků.
- l) Pokud je účastník svědkem takového jednání, neprodleně ohlásí tuto skutečnost vychovatelce ŠD.
- m) Vychovatelky ŠD se spojí se školním metodikem prevence a v řešení situace bude postupovat podle jeho pokynů.

Organizace činnosti

1. Školní družina je určena pro žáky 1. - 5. ročníku, kteří jsou přijímáni k docházce podle směrnice „Kritéria přijímání účastníků do ŠD při ZŠ JUDr. J. Mareše a MŠ, Znojmo“, která je v souladu s vyhláškou MŠMT č. 74/2005.
2. Provoz ŠD v budově Klášterní probíhá od 6:00 hod do 7:45 hod v kmenových třídách ŠD a od 11:40 do 17:00 hod i v ostatních prostorách ŠD. Do ranní družiny přicházejí účastníci do 7:30 hod družinovým vchodem.
3. Na odloučeném pracovišti v Konicích provoz ŠD probíhá od 7:10 do 7:40 hod (pedagogický případně nepedagogický dohled) a od 11:40 do 16:00 hod ve třídě ZŠ vyhrazené pro školní družinu.
4. Do zájmových činností školní družiny se mohou přihlásit i účastníci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do ŠD, podle § 9, odst. 3, vyhlášky č.74/2005 Sb. Tito účastníci budou přijati za úplatu podle „Směrnice o finančním zabezpečení zájmových kroužků“, ale pouze do naplnění stanovené kapacity kroužku.

Rámcový režim dne ŠD

Budova Klášterní:

Ráno:

6:00 - 7:45 - odpočinkové a rekreační činnosti

Odpoledne:

11:40 a 12:35

- převzetí účastníků, kontrola docházky

12:00 – 12:30 nebo 13:00 – 13:30

- hygiena a oběd

12:30 (13:30) – 13:45

- odpočinkové činnosti

- zájmové činnosti

13:45 – 14:45

- rekreační činnosti, pobyt venku, vycházka

14:45 – 15:00

- hygiena a svačinka

15:00 – 17:00

- didaktické hry – příprava účastníků na vyučování,
psaní DÚ se souhlasem ZZ (od 2. třídy)

- individuální odpočinkové činnosti

- odchod na kroužky ŠD (vychovatelky si účastníky
do kroužků vyzvedávají v jednotlivých odděleních)

Odloučené pracoviště Konice:

Ráno:

7:10 – 7:40

- pedagogický případně nepedagogický dohled

- odpočinkové a rekreační činnosti

Odpoledne:

11:40 a 12:35

- převzetí účastníků, kontrola docházky

12:00 – 12:30

- hygiena a oběd

12:30 (13:30) – 13:45

- odpočinkové činnosti

- zájmové činnosti

13:45 – 14:45

- rekreační činnost, pobyt venku, vycházka

14:45 – 15:00

- hygiena a svačina

15:00 – 16:00

- didaktické hry – příprava účastníků na vyučování,
psaní DÚ se souhlasem ZZ (od 2. třídy)

- individuální odpočinkové činnosti

Vychovatelky při výběru zaměstnání přihlížejí k počasí, můžou přihlédnout i k zájmu účastníků v oddělení. Vždy však především vycházejí ze školního vzdělávacího programu a z jeho rozpracování do konkrétních vzdělávacích plánů.

Odchody účastníků ze školní družiny

UPOZORNĚNÍ

Účastníka může vyzvednout pouze jeho zákonný zástupce nebo osoba, kterou zákonný zástupce uvede v přihlášce do ŠD (osoba zmocněna k vyzvedávání účastníka ze ŠD).

Účastník odchází ze ŠD na základě:

- přihlášky do ŠD (pravidelně)
- jednorázové písemné žádosti zákonných zástupců

Časy odchodů účastníků:

- a) Po ukončení vyučování **do** 13.45 hod.
- b) Od 14.45 hod do 17.00 hod (na odloučeném pracovišti v Konicích do 16.00 hod).
- c) V době od 13.45 do 14.45 jsou účastníci obvykle mimo místnosti oddělení ŠD (tělocvična, hřiště, vycházka), a proto není možné v tuto dobu zajistit předání účastníka zákonným zástupcům.

Úplata za zájmové vzdělávání

1. Platba za školní družinu

Platby za školní družinu probíhají takto:

1. Jednorázovým příkazem v bance:

Za první pololetí: 500,- Kč do 30. 9.

Za druhé pololetí: 500,- Kč do 28. 2.

Za školní rok: 1000,- Kč do 30. 9.

nebo

2. Trvalým příkazem v bance:

Měsíčně: 100,- Kč do 15. dne kalendářního měsíce

Na období: od září do června

Příkaz zrušit na prázdniny: červenec, srpen

Bankovní spojení ZŠ:

ČSOB 191441377/0300

Variabilní symbol: rodné číslo účastníka

Konstantní symbol: neuvádět

Specifický symbol: 5

Do poznámky pro příjemce uvést jméno účastníka a třídu

nebo

3. Hotově v kanceláři školy:

500,- Kč na první pololetí do 30. 9.

500,- Kč na druhé pololetí do 28. 2.

1000,- Kč na školní rok do 30. 9.

UPOZORNĚNÍ

V případě, že úplata za školné nebude uhrazena včas, bude se postupovat dle vnitřní směrnice „Vymáhání peněžitých pohledávek“ a účastníkovi bude docházka do ŠD ukončena.

2. Prominutí úplaty za zájmové vzdělávání v ŠD

Úplata může být snížena nebo prominuta dle vyhlášky č. 74/2005 sb. na základě „Žádosti o osvobození od úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině“, kterou vyplní zákonný zástupce účastníka (www.evokace.cz/.../07_Osvobozeni_od_uplaty_SD.pdf). Žádost bude posouzena ředitelem/ředitelkou školy, podléhá správnímu řízení.

Dokumentace

1. Ve školní družině je vedena tato dokumentace:

- Přihláška do školní družiny
- Třídní kniha školní družiny
- Roční plán činnosti školní družiny
- Docházkový sešit
- Záznamy o práci v zájmovém útvaru
- Evidence jednorázových písemných žádostí ZZ (pouze pro daný školní rok)

Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolu provádění ustanovení této směrnice provádí ředitel školy.
- b) Zrušují se veškerá předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým a skartačním řádem školy.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem 3. 3. 2023.

Platnost od 3. 3. 2023

Ve Znojmě dne 1. 3. 2023

Ředitel školy: Mgr. Eva Hubatková

Podpis ředitele školy:

Vedoucí vychovatelka: Ivana Poláková

Podpis vedoucí vychovatelky: