

Řád školní knihovny

1. Všeobecná ustanovení

Řád stanovuje pravidla provozu školní knihovny Základní školy JUDr. Josefa Mareše a Mateřské školy, Klášterní 2, Znojmo, příspěvková organizace. Stanovuje práva a povinnosti žáků a také podmínky provozu školní knihovny.

2. Provoz školní knihovny

- a) Školní knihovna podporuje výchovu a vzdělávání v souladu se ŠVP a svou činností především napomáhá rozvoji čtenářské gramotnosti žáků.
- b) Školní knihovna je otevřena: ČT 9.00 – 11.00, pro žáky o přestávce 9:40 – 9:55, 10:45 – 10:55.

3. Uživatelé školní knihovny

- a) Čtenářem knihovny se stává žák školy na základě písemné přihlášky podepsané zákonným zástupcem. Na základě přihlášky bude čtenáři vystaven čtenářský průkaz.
- b) Při první návštěvě je žák seznámen s řádem školní knihovny a s pravidly bezpečnosti při pobytu v jejích prostorách.

4. Práva uživatelů školní knihovny

- a) Žák má právo bezplatně si půjčovat knihy školní knihovny.
- b) Žák má právo v otevírací době knihovny knihy prohlížet, číst, může zde psát referáty, učit se.

5. Povinnosti uživatelů školní knihovny

- a) Žák má povinnost vracet knihy ve stanovené výpůjční době nebo požádat o její prodloužení.
- b) Žák zodpovídá za stav vypůjčených knih, proto si je ve vlastním zájmu před půjčením prohlédne a nahlásí správce knihovny jejich případné poškození.
- c) Do knih a časopisů se nesmí vpisovat, podtrhávat, vytrhávat stránky, ničit obaly a označení na knihách ani je jiným způsobem poškozovat.
- d) Žák nesmí vypůjčené knihy půjčovat dalším osobám. Ručí za ně po celou dobu, kdy je má půjčené.
- e) V prostorách knihovny se žák chová tiše, neruší ostatní čtenáře. Nenosí se sebou do knihovny jídlo, pití.

6. Způsoby půjčování knih

- a) Knihy se půjčují na 1 měsíc. Žák může mít zapůjčenu nejvýše 1 knihu. O výjimce může rozhodnout správkyně školní knihovny.
- b) Žák nesmí z knihovny odnášet knihy, které nebyly řádně zaregistrovány jako „výpůjčka“ v knižním lístku.
- c) Veškeré zapůjčené knihy je žák povinen vrátit vždy před koncem daného školního roku.
- d) Nevrátí-li žák vypůjčené knihy včas, správkyně školní knihovny upozorní rodiče formou upomínky v žákovské knížce.

7. Poplatky

- a) V případě poškození knihy žák hradí 10 až 50 procent z ceny knihy podle míry poškození.
- b) Pokud žák ztratí knihu, nahradí ji knihou téhož titulu anebo částkou, kterou určí správkyně školní knihovny.
- c) Do vyřešení způsobu nahrazení ztráty a uhrazení všech pohledávek má správkyně knihovny právo pozastavit žáku půjčování knih.

8. Závěrečné ustanovení

- a) Řád školní knihovny je vyvěšen na viditelném místě, ve školní knihovně a na webu školy <http://www.evokace.cz>
- b) Tento řád školní knihovny nabývá účinnosti 1. 11. 2016.
- c) Vedením školní knihovny byla pověřena paní Růžena Stará.