

Základní škola JUDr. Josefa Mareše a Mateřská škola, Znojmo, Klášterní 2,  
příspěvková organizace

# ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

## ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	<b>11 /2023/HUB</b>
Vypracoval:	Mgr. Eva Hubatková
Schválil:	Mgr. Eva Hubatková
Pedagogická rada projednala dne	1. 9. 2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	4. 9. 2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

## Obsah

1. OBECNÁ USTANOVENÍ .....	3
2. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ .....	3
VE ŠKOLE .....	3
2. 1. PRÁVA ŽÁKŮ .....	3
2. 2. POVINNOSTI ŽÁKŮ .....	3
2. 3. ŽÁCI MAJÍ ZAKÁZÁNO .....	4
2. 4. PRAVIDLA UDĚLOVÁNÍ VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ ZA PORUŠENÍ ŠKOLNÍHO ŘÁDU .....	4
3. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ .....	5
3. 1. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ .....	5
3. 2. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ .....	5
4. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE VŠEMI ZAMĚSTNANCI ŠKOLY .....	6
5. PEDAGOGIČTÍ ZAMĚSTNANCI ŠKOLY .....	6
5. 1. PRÁVA PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ .....	6
5. 2. POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ (podle ŠZ § 22b) .....	7
6. ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVNÍŠTĚ .....	8
7. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY .....	8
7. 1. REŽIM ČINNOSTI VE ŠKOLE .....	8
7. 2. PODMÍNKY PRO UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKA Z VYUČOVÁNÍ A OMLouvÁNÍ NEÚČASTI ŽÁKA VE VYUČOVÁNÍ .....	9
7. 3. REŽIM PŘI AKCÍCH MIMO ŠKOLU .....	10
8. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ NEŽÁDOUCÍMI JEJY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ .....	11
8. 1. POSTUP PŘI NEMOCI ŽÁKA, PŘI ÚRAZU, INFORMOVÁNÍ O ÚRAZU .....	12
8. 2. EVIDENCE ÚRAZŮ .....	13
8. 3. HLÁŠENÍ ÚRAZU .....	13
8. 4. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PRO ZAMĚSTNANCE ŠKOLY A OSOBY, KTERÉ VSTUPUJÍ DO ŠKOLY .....	14
9. PRIMÁRNÍ PREVENCE NEŽÁDOUCÍCH JEJŮ .....	14
10. KRÁDEŽE, VANDALIZMUS .....	14
11. OBLAST PREVENCE UŽÍVÁNÍ NÁVYKOVÝCH LÁTEK .....	14
12. PRAVIDLA ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY DĚTÍ A ŽÁKŮ .....	14
13. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ .....	15
14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ .....	15

## 1. OBECNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

## 2. PRÁVA A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE

### 2. 1. PRÁVA ŽÁKŮ

Žáci mají právo:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- na rozvoj svého nadání a talentu
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- na spravedlivé hodnocení
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele a učitele školy
- vyjadřovat se patřičným způsobem ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání
- aby jejich vyjádřením byla věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- na konzultaci s vyučujícím, pokud z objektivních příčin nerozumí učební látce
- na vzdělání v klidném a příjemném prostředí
- na pomoc zaměstnanců školy při řešení problémů
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
- na svobodu myšlení a adekvátní projevy svých názorů
- přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají činnosti školy
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- být seznámeni se všemi předpisy, které se vztahují k jejich pobytu a činnosti ve škole
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinny se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko odůvodnit.

### 2. 2. POVINNOSTI ŽÁKŮ

Žáci jsou povinni:

- připravovat se svědomitě a systematicky na vyučování
- chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou
- nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů
- nosit žákovskou knížku na všechny předměty nejméně 1 týdně ji předkládat zákonným zástupcům
- dodržovat školní řád a řády odborných učeben
- plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti
- plnit pokyny školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení, dodržovat osobní hygienu

- chovat se při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob
- zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek svůj i školy před poškozením
- po ukončení nepřítomnosti si následně doplnit a doučit probrané učivo
- být ohleduplní k mladším a slabším spolužákům
- hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy
- neomezovat právo svých spolužáků na nerušené učení a právo učitelů na nerušené vyučování
- nenosit nevhodné módní výstřelky (oblečení propagující drogy, násilí a extremistické skupiny)
- dodržovat v celém areálu školy a při všech akcích pořádaných školou zákaz nošení a používání zbraní, jejich napodobenin a jakýchkoli předmětů, jejichž užitím by mohlo dojít k ohrožení zdraví jejich nebo jiných osob
- dodržovat v celém areálu školy a při všech akcích pořádaných školou zákaz nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek (včetně alkoholu, tabákových výrobků a elektronických cigaret)
- ohlásit neprodleně zaměstnancům školy každý případ, kdy je na žáka vykonáván fyzický nebo psychický nátlak (šikana) ze strany spolužáků nebo dalších osob účastných na vyučování
- ohlásit neprodleně zaměstnancům školy každý případ, kdy je žák svědkem situace, během které je na jiného žáka vykonáván nátlak ze strany spolužáků nebo dalších osob zúčastněných na vyučování a to neprodleně.
- ohlásit neprodleně zaměstnancům školy každý případ porušení zákazu nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek (včetně alkoholu, tabákových výrobků a elektronických cigaret)
- řádně se vzdělávat v prezenční i v distanční formě výuky.

### 2. 3. ŽÁCI MAJÍ ZAKÁZÁNO

V celém areálu školy, v době školního vyučování a na akcích pořádaných školou:

- zacházet s otevřeným ohněm
- nosit a používat nebezpečné předměty, zbraně, výbušniny, pyrotechnické výrobky a jiné obdobné předměty a předměty, které se jako zbraně dají použít, včetně jejich napodobenin nebo replik (zbraní se rozumí vše, co činí útok proti tělu důraznějším, vše ohrožující život a zdraví dalších osob)
- užívat omamné a psychotropní látky, alkohol, tabákové výrobky včetně elektronické cigarety, nikotinové sáčky a jiné zdraví nebezpečné jedy, prekurzory a chemikálie
- přinášet omamné a psychotropní látky, alkohol a jiné zdraví nebezpečné jedy, prekurzory a chemikálie
- vstupovat do školy pod vlivem jakýchkoliv návykových látek, které ovlivňují rozpoznávací schopnosti a snižují sebeovládání (veškeré omamné a psychotropní látky, alkohol, chemikálie, barbituráty a další)
- manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele
- bez svolení učitele otevírat okna

### 2. 4. PRAVIDLA UDĚLOVÁNÍ VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ ZA PORUŠENÍ ŠKOLNÍHO ŘÁDU

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy nebo snížit známku z chování.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí, důtky třídního učitele a ředitele školy nebo sníženou známku z chování a důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

#### § ŠZ 31/2

Ředitel školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení.

#### ŠZ § 31/3

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se vždy považují za zvláště závažné porušení povinností stanovených školním řádem.

#### ŠZ § 31/5

Dopustí-li se žák jednání podle § 31/3, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

## 3. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

### 3. 1. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

**Zákonní zástupci mají právo na:**

- svobodnou volbu školy pro své dítě
  - informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole
- Způsob, rozsah a četnost poskytování informací školou:*
- Průběžným zapisováním hodnocení (známky) do elektronické žákovské knížky pro 1. – 9. ročník
  - Pravidelným zapisováním informací do žákovské knížky
  - Pravidelným informováním na rodičovských schůzkách
- Ve výjimečných případech individuální konzultací – po domluvě s učiteli
  - informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
  - nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy
  - přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají činnosti školy
  - vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona
  - na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
  - u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení
  - volit a být voleni do školské rady
  - vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka
  - požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka

### 3. 2. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

**Zákonní zástupci mají povinnost:**

- zajistit, aby žák řádně docházel do školy nebo školského zařízení

- kontrolovat nejméně 1 týdně žákovskou knížku svého dítěte
- na vyzvání ředitele školy, pedagogického pracovníka nebo pracovníka školského poradenského pracoviště se dostavit k projednání závažných otázek týkajících se vzdělání a výchovy žáka
- informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka, o případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích a postiženích, která mohou mít vliv na průběh vzdělávání
- zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (§ 50, odst. 1)
- po návratu žáka do školy je povinen zákonný zástupce do 3 pracovních dnů doložit důvody nepřítomnosti žáka zápisem do žákovské knížky. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Pokud žák poté nemá omluvenku, považuje se absence za neomluvenou.
- zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka v distanční formě vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Omluvu pošle emailem třídní učitelce, třídnímu učiteli
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
- zajistit svým dětem, aby měly vždy u sebe důležité zdravotní pomůcky v případě, že trpí chronickým onemocněním

#### 4. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE VŠEMI ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

- Žáci dodržují zásady kulturního chování, zdraví všechny dospělé osoby ve školní budově pozdravem „Dobrý den“, ve třídě zdraví povstáním při zahájení a ukončení vyučování nebo při vstupu dospělé osoby.
- Žáci užívají oslovení „paní učitelko, pane učitel“.
- Žáci nevstupují do ředitelny, do sboroven a kabinetů bez vyzvání vyučujících.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- Žák nesmí používat mobilní telefon ani jiné přístroje k pořizování audio a videozáznamů ostatních osob.
- Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov při hovoru s ostatními.
- Žáci se chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob.
- Žáci dbají pokynů všech zaměstnanců školy.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně nežádoucích jevů.
- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Běžné podněty a záležitosti žáků řeší nejprve třídní učitel. Podle potřeby a důležitosti podnětu žáka se obrací na jiné vyučující, na výchovného poradce, školního metodika prevence, na školního speciálního pedagoga nebo na vedení školy.

#### 5. PEDAGOGIČTÍ ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

##### 5. 1. PRÁVA PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

###### **Pedagogičtí pracovníci mají právo:**

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy

- volit a být voleni do školské rady
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

## 5. 2. POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ (podle ŠZ § 22b)

- Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat dítěti, žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.
- zákonní zástupci jsou informováni o výsledcích vzdělávání žáků průběžně prostřednictvím zápisů hodnocení do aplikace Bakaláři. Měsíčně potvrzují do žákovských knížek, že se s hodnocením svých dětí seznámili. Dále jsou informováni na pravidelných rodičovských schůzkách nebo hovorových hodinách.

## 5. 3. OSTATNÍ POVINNOSTI

- Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy; dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy.
- Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko psychologických poradnách a na sdělení zákonných zástupců o dítěti a nepředávají tyto informace třetím osobám.
- Třídní učitelé průběžně informují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka – problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním.
- Pravidelně a soustavně informují zákonné zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.
- Učitelé vedou zápisy z raníčků, ponechávají je u sebe.
- Třídní učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od zákonných zástupců omluvu nepřítomnosti.
- Nesmí uvolnit žáka v průběhu vyučování na základě telefonické omluvy.
- Pravidelně informují zákonné zástupce o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů, žákovských knížek, zápisů hodnocení v aplikaci Bakaláři, při hovorových hodinách a třídních schůzkách. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost zákonných zástupců o prospěchu a chování žáků podle požadavků Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- Kontrolují, zda zákonní zástupci sledují zápisy v žákovských knížkách.
- Pedagogičtí zaměstnanci musí být na pracovišti nejméně 20 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti nebo před zahájením činností daných rozpisem.
- Svědomitě vykonávají dohled v prostorách školy podle rozpisu.
- Sledují a usměrňují chování žáků, pořádek a dodržování školních pravidel nejen ve škole, ale i na akcích souvisejících s výukou.
- Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek v učebně, uzavření oken, uzavření vody a vypnutí elektrických spotřebičů.
- Jakékoli změny vyučování včas projednávají se zástupcem ředitele.
- Pokud učitel ví, že bude krátkodobě chybět, má povinnost dát do sborovny informace a podklady, co přesně má suplující učitel probírat.

- Všichni zaměstnanci školy mají povinnost mlčenlivosti o osobních údajích žáků, interních záležitostech školy, které se projednávají na poradách.

## 6. ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVISŤE

Škola nabízí komplexní poradenské služby, které zajišťují:

- školní speciální pedagog
- výchovná poradkyně
- školní metodik prevence.

Struktura, personální zajištění a poradenské služby jsou definovány ve směrnici Školní poradenské pracoviště.

Poradenské pracoviště:

- Poskytuje úvodní poradenskou konzultaci žákovi, který ho sám vyhledá.
- Poskytuje krizovou intervenci žákovi, který se ocitne v psychicky mimořádně náročné situaci.
- Vytváří podmínky k maximálnímu využití potenciálu žáků.
- Konzultuje zjištěné údaje s vedením školy, s třídním učitelem a ostatními učiteli.
- Spolupracuje s učiteli při vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Pomáhá žákům při výběru dalšího vzdělávání.

## 7. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

### 7. 1. REŽIM ČINNOSTI VE ŠKOLE

- Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 7:00 do 15:30 hodin.
- Hlavní vchod do školní budovy se pro žáky otevírá v 7:40 hodin dopoledne. Žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a 10 minut před začátkem odpoledního vyučování. Na odpolední vyučování si vyučující žáky vyzvedává na začátku přestávky v prostoru před hlavním vstupem do školy z ulice Vídeňská.
- K příchodu do školy a odchodu ze školy se nepoužívá vchod pro mateřskou školu a školní družinu.
- Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin.
- Pobyt žáků ve škole se řídí rozvrhem hodin.
- V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled.
- Na první vyučovací hodinu přicházejí žáci do třídy nejpozději 5 minut před začátkem vyučování.
- Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky do šatních skříněk, přezují se do domácí obuvi, skříňky si zamykají a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují.
- V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

- Vyučování probíhá podle časového rozvržení:

vyučovací	hodiny	přestávky
1. hodina	8:00 – 8:45	8:45 – 8:55
2. hodina	8:55 – 9:40	9:40 – 10:00
3. hodina	10:00 – 10:45	10:45 – 10:55



4. hodina	10:55 – 11:40	11:40 – 11:50
5. hodina	11:50 – 12:35	12:35 – 12:45
6. hodina	12:45 – 13:30	13:30 – 13:40
7. hodina	13:40 – 14:25	14:25 – 14:35
8. hodina	14:35 – 15:20	

- Vyučovací hodina trvá 45 minut.
- Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje svačínová přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 50 minut.
- Žáci mohou být během polední přestávky ve škole na určeném místě, kde je zajištěn dohled.
- O přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Po chodbách se žáci pohybují klidně, neběhají, nekřičí, neshlukují se ve velkém množství, aby tím nebránili volnému průchodu chodbou.
- Po skončení vyučování uvedou žáci do pořádku své místo v lavici a v jejím okolí, zvednou židle. Odcházejí s vyučujícími do šaten a odtud do jídelny. Žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, předává vyučující poslední hodiny vychovatelkám školní družiny.
- V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat. V tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům nejméně 1 den předem prostřednictvím žákovské knížky a zákonný zástupce potvrdí svým podpisem, že byl se změnou seznámen.
- Pokud se stane, že vyučující nepřijde, je třídní služba povinna tuto skutečnost do 10 minut oznámit do kanceláře zástupce ředitele nebo do kanceláře školy.
- Při organizaci výuky jinak, než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním způsobu vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím. Jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání (odlišné technické vybavení, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru apod.)
- Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
- Jako povinné mohou být označeny pouze takové akce, které nevyžadují finanční úhradu.
- V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
- V případě absence v jednotlivých vyučovacích předmětech, která bude činit více než 30% vyučovací doby za 1 celé pololetí, bude žák vykonávat komisionální přezkoušení po posouzení vedením školy.
- Průběh a ukončování vzdělávání vymezuje školský zákon.

## 7. 2. PODMÍNKY PRO UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKA Z VYUČOVÁNÍ A OMLouvÁNÍ NEÚČASTI ŽÁKA VE VYUČOVÁNÍ

- Před ukončením vyučování žáci neopouštějí školu bez vědomí vyučujících.
- Žáci prvního stupně jsou uvolňováni v průběhu vyučování pouze osobním předáním zákonným zástupcům nebo jejich zmocněncům.
- Samostatný odchod žáků druhého stupně z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě vyplněného tiskopisu „Uvolnění žáka z vyučování“, který žák předloží třídnímu učiteli a seznámí s ním příslušného vyučujícího. Jinak žák odchází se zákonným zástupcem nebo jím zmocněnou osobou.

- Při předem známé nepřítomnosti písemně žádají rodiče o uvolnění (třídního učitele na 2 dny, ředitele školy na více dnů)
- Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (§ 50, odst. 1)
- Po návratu žáka do školy je povinen zákonný zástupce do 3 pracovních dnů doložit důvody nepřítomnosti žáka zápisem do žákovské knížky. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Pokud žák poté nemá omluvenku, považuje se absence za neomluvenou.
- V odůvodněných případech při opakujících se krátkodobých absencích si třídní učitel nebo ředitel školy může vyžádat od zákonných zástupců žáka lékařské potvrzení
- Pro omlouvání a uvolňování žáků během distanční výuky platí stejná pravidla jako při prezenční výuce. Omluvu pošle zákonný zástupce emailem třídní učitelce, třídnímu učiteli.

### 7.3. REŽIM PŘI AKCÍCH MIMO ŠKOLU

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Společně s pedagogem může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- Žáci, kteří opakovaně porušují školní řád – nevhodné chování, nerespektování pokynů vyučujících – mohou být vyloučeni z akcí pořádaných školou v zájmu ochrany bezpečnosti zdraví, neboť svým chováním mohou ohrozit sebe i ostatní. V tom případě jim bude stanoven náhradní způsob vzdělávání. Stejně se postupuje u žáků, jejichž momentální zdravotní stav dovoluje účast ve škole, ale nedovoluje účast na akci, která se koná mimo školu.
- Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou souhlasným vyjádřením a podpisem ředitele školy na tiskopisu Povolení školní akce.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.
- Při přecházení na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti a zapíše tuto skutečnost do třídní knihy. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě a několikadenní výjezdy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Na školou pořádaných akcích platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků pro lyžařské výcvikové kurzy, několikadenní výjezdy, školní výlety.
- Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

- Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
- U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.
- V případě, že ŘŠ nemá předem k dispozici organizační řád soutěže nebo organizátor deklaruje, že za bezpečnost během akce neodpovídá, zváží ŘŠ míru bezpečnostních rizik (bezpečnostní podmínky, které nemůže ovlivnit) a akci nepovolí.

## **8. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ NEŽÁDOUCÍMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně nežádoucích jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Škola a školské zařízení zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Každý ze zaměstnanců školy má povinnost oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.
- Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu vyučování a celou dobu jejich pobytu ve škole.
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze tehdy, pokud je zaměstnanec zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Všichni žáci se při pobytu ve škole i mimo školu chovají tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- Z důvodu bezpečnosti a ochrany zdraví žáků není povoleno žákům o přestávce používat míče a další sportovní náčiní kromě prostor k tomu vyhrazených. Žáci mohou využívat stolní fotbaly podle stanoveného rozpisu, pokud dodrží pokyny.
- Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
- Při výuce na hřišti, v tělocvičně, při výuce plavání, na školních pozemcích, v laboratoři, v učebnách informatiky a ve cvičné školní kuchyňce zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané Řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy.
- Před výukou tělesné výchovy žáci odloží ozdobné předměty, aby nezpůsobili sobě ani jiným zranění.
- Otevírat okna ve třídách mohou žáci jen se svolením učitele a jen tehdy, není-li v provozu rekuperační nebo klimatizační jednotka. Žákům není dovoleno manipulovat se žaluziemi bez pokynů učitele.

- Poučení o BOZP se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy.
- Skřínky s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny odpovídajícím bezpečným zámekem. Třídní učitelé dohlédnou, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků. Zamčení skříněk namátkově kontrolují TU.
- Pokud přinese žák mobilní telefon, neodkládá jej nikam, nosí ho u sebe a při vyučování ho má vypnutý. Ve vyučování ho může použít jen se souhlasem vyučujícího.
- Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů si žáci odkládají pouze na místa k tomu určená, to znamená pouze do osobních uzamykatelných skříněk, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.
- Jízdní kola a koloběžky si žáci odkládají u vchodu do školy na stojany.
- Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dohled v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává vrátná/ý.
- Při vstupu do školy se musí zákonní zástupci nebo jiné osoby použít hlavní vchod a nahlásit na vrátnici školy a zaměstnanci vykonávající službu na vrátnici je doprovodí přímo do kanceláře nebo za vyučujícím.
- Školní budova je hlavním vchodem volně přístupná zvenčí pouze v době 7:40 - 8:00, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob.
- Mimo tuto dobu nejsou vchody školy zvenku volně přístupné.
- Boční vchody jsou určeny pouze pro mateřskou školu nebo školní družinu.
- Každý ze zaměstnanců školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
- Ve dnech otevřených dveří a při rodičovských schůzkách se mohou zákonní zástupci a osoby, které navštíví školu, pohybovat pouze v prostorách, ve kterých probíhají schůzky, besídky, dílny, přehlídky a výstavy.
- Během provozu školy jsou dveře hlavního vchodu i všech únikových východů zevnitř volně otevíratelné.
- Všichni třídní učitelé důsledně poučí žáky, že nesmí otevírat dveře cizím osobám a nesmí je pouštět do školy žádným vchodem.
- Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem uvolňovat k činnostem mimo budovu bez dohledu dospělé osoby, nesmí je samotné pouštět k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem, včetně doučování, kroužků pořádaných školou, nepovinných předmětů, přestávek a stravování.
- Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, tabákových výrobků včetně elektronických cigaret, nikotinových sáček, používání ponorných elektrických vařičů, ponechávání peněz v hotovosti a osobních cenných věcí volně v lavicích, ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc. Finanční obnos je možné uložit do školního sejfu.
- Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

## 8. 1. POSTUP PŘI NEMOCI ŽÁKA, PŘI ÚRAZU, INFORMOVÁNÍ O ÚRAZU

- V odůvodněných případech (zdravotní problémy, ADHD, epileptici, medikace...) se budou tyto žáci účastnit mimoškolních akcí, které by mohly ohrozit jejich zdraví (např. plavání, návštěva

planetária, sportovních center) pouze pokud zákonní zástupci zajistí Posudek o zdravotní způsobilosti žáka.

- V případě zhoršení zdravotního stavu žáka kontaktuje vyučující telefonicky jeho zákonné zástupce a dohodne s nimi vyzvednutí žáka ze školy. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření pouze v doprovodu dospělé osoby.
- V případě závažného zhoršení zdravotního stavu žáka zajistí vyučující prostřednictvím zástupců ředitele školy nebo kanceláře školy přivolání zdravotní pomoci.
- Při úrazu žáka či jiné osoby mu poskytnou zaměstnanci školy první pomoc, zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
- Přenosné lékárničky první pomoci jsou uloženy v kanceláři školy.
- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- Škola vede evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků nebo zaměstnanců školy ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu, který ho neprodleně zapíše do Knihy úrazů v kanceláři školy.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde při výkonu práce, hlásí zaměstnanec vedení školy a zapíše do Knihy pracovních úrazů v kanceláři školy.

## 8. 2. EVIDENCE ÚRAZŮ

- Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonným zástupcem, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu došlo, nebo třídní učitel.
- V Knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí a žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- V Knize pracovních úrazů se evidují všechny úrazy zaměstnanců, ke kterým došlo při výkonu práce a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.

## 8. 3. HLÁŠENÍ ÚRAZU

- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí hned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu.
- O úrazu žáka předá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu informaci jeho zákonnému zástupci. Pokud zjištěné skutečnosti nasvědčují tomu, že v souvislosti s úrazem byl

spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.

- Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola (školské zařízení) za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce, a to zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
- Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola (školské zařízení) navíc ještě zřizovateli a místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
- Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

#### **8. 4. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PRO ZAMĚSTNANCE ŠKOLY A OSOBY, KTERÉ VSTUPUJÍ DO ŠKOLY**

Zaměstnanci školy a osoby, které vstupují do školy, mají zakázáno:

- nosit a používat nebezpečné předměty, zbraně, výbušniny, pyrotechnické výrobky a jiné obdobné předměty a předměty, které se jako zbraně dají použít, včetně jejich napodobenin nebo replik (zbraní se rozumí vše, co činí útok proti tělu důraznějším ohrožujícím život a zdraví dalších osob, zejména osob mladších 18 let),
- konzumovat omamné a psychotropní látky, alkohol, nikotinové výrobky včetně elektronické cigarety a jiné zdraví nebezpečné jedy, prekurzory a chemikálie
- přinášet omamné a psychotropní látky, alkohol a jiné zdraví nebezpečné jedy, prekurzory a chemikálie
- vstupovat do školy pod vlivem jakýchkoliv návykových látek, které ovlivňují rozpoznávací schopnosti a snižují sebeovládání (veškeré omamné a psychotropní látky, alkohol, chemikálie, barbituráty a další)

### **9. PRIMÁRNÍ PREVENCE NEŽÁDOUCÍCH JEVŮ**

### **10. KRÁDEŽE, VANDALIZMUS**

### **11. OBLAST PREVENCE UŽÍVÁNÍ NÁVYKOVÝCH LÁTEK**

Tato oblast je pro svoji rozsáhlost řešena v KRIZOVÝCH PLÁNECH ŠKOLY.

### **2. PRAVIDLA ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY DĚTÍ A ŽÁKŮ.**

- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šaten TV, šatních skříněk, tříd.
- Úmyslné poškození žák hradí v plné výši.

- Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenesí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
- Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- Žákům základních škol jsou podle školského zákona bezplatně poskytovány učebnice a učební texty. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. Za jejich poškození nebo ztrátu je vyžadována úhrada od rodičů žáka.

### **13. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ**

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v samostatné části školního řádu – ve směrnici "Školní řád – pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků".

### **14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: ZŘŠ
- Zrušují se veškerá předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
- Směrnice nabývá účinnosti dnem: 4. 9. 2023
- Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: v kanceláři zástupkyň ředitele/ředitelky školy a na webových stránkách školy.
- Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 1. 9. 2023
- Třídní učitelé seznamují žáky s tímto řádem vždy v prvních dvou dnech nového školního roku. Přesné datum seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
- Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn v kanceláři zástupkyň ředitele/ředitelky školy a na webových stránkách školy.

Ve Znojmě dne: 1. 9. 2023

ředitelka školy:

Mgr. Eva Hubatková